

Приложение 5.3.14
к ОПОП по ПССЗ специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта
заочная форма обучения

Вознесенское
2018г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссией
преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о

Протокол № 1

От «31» 08 2018г.

Председатель *Е.Г. Кошечкина* /Е.Г.Кошечкина/

Разработчик:

Корчажкина Виктория Юрьевна – мастер производственного обучения ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (заочная форма обучения).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла П.00.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 147 часов, в т.ч.

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 98 часов,

самостоятельная работа обучающихся – 10 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	147	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98	12
в т.ч. практические занятия	10	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	49	135
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного плана материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений				
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономики и экономических отношений; 2. Предпринимательская деятельность ее признаки, виды и функции; 3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. 	<p align="center">2</p> <p align="center">2</p> <p align="center">2</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды; 2. Виды собственников предпринимательской деятельности; 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. <p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> характеристика предпринимательских правоотношений; <input type="checkbox"/> основания для возникновения предпринимательских правоотношений; <input type="checkbox"/> юридические факты; <input type="checkbox"/> признаки субъектов предпринимательских правоотношений; <input type="checkbox"/> гражданская правоспособность и дееспособность. 	<p align="center">2</p> <p align="center">2</p> <p align="center">2</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>
Тема 1.3. Юридические	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p>			<p align="center">2</p>

<i>лица как субъекты предпринимательской деятельности</i>	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Создание юридического лица. Учредительные документы. 3. Государственная регистрация юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридического лица. 5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 6. Банкротство юридического лица.	2 2 2 2 2 2	1		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> «Классификация юридических лиц по различным критериям».	3	5		
<i>Тема 1.4. Гражданско – правовые договоры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие договора. Содержание и формы договора. 2. Виды договоров. 3. Общий порядок заключения договоров. 4. Изменение и расторжение договора. 5. Способы обеспечения исполнения договоров.	2 2 2 2 2	1	2	
	<u>Практическая работа</u> 1. Решение ситуационных задач. 2. Составить схему «Виды договоров по различным критериям».	2			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка сообщений и докладов по темам: □ договор купли – продажи; □ договор найма; □ договор аренды недвижимости; □ договор продажи предприятия.	2 2 2 2			5 5 5 6
<i>Тема 1.5. Экономические споры</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие экономических споров и их виды. 2. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. 3. Иск. Возбуждение и рассмотрение дела. 4. Исковая давность. 5. Производство по пересмотру решений.	2 2 2 2 2	1	2	

	<u>Практическая работа</u>	2		
	Составление исковых заявлений.			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов:			
	<input type="checkbox"/> досудебный порядок урегулирования споров;	2	6	
	<input type="checkbox"/> система судов РФ: подведомственность и подсудность дел;	2	6	
	<input type="checkbox"/> рассмотрение дел Третьейскими судами.	2	6	
Раздел II. Регулирование трудовых отношений.				
<i>Тема 2.1. Трудовые отношения</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			2
	1. Понятие трудового права. Источники Трудового права.	2	1	
	2. Трудовые правоотношения.	2		
	3. Трудовая правоспособность.	2		
<i>Тема 2.2. Трудовой договор.</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			2
	1. Понятие трудового договора и его виды.	2	1	
	2. Заключение трудового договора.	2		
	3. Права и обязанности работника и работодателя.	2		
	4. Испытательный срок.	2		
	5. Оформление на работу.	2		
	6. Изменение трудового договора (переводы, перемещения).	2		
	7. Расторжение трудового договора.	2		
	<u>Практическая работа</u>	2		
	Решение ситуационных задач.			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов:			
	<input type="checkbox"/> основания, предусмотренные ТК РФ для прекращения трудового договора;	2	6	
	<input type="checkbox"/> прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	2	6	

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	<u>Содержание учебного материала</u>			2
	1. Понятие рабочего времени и его виды.	2	1	
	2. Режим рабочего времени.	2		
	3. Понятие и виды времени отдыха.	2		
	4. Порядок предоставления отпусков.	2		
	<u>Практическая работа</u>	2		
	Решение ситуационных задач на основании ТК РФ.			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов:			
	<input type="checkbox"/> сверхурочная работа;	2	6	
	<input type="checkbox"/> совместительство;	2	6	
	<input type="checkbox"/> учет рабочего времени;	2	6	
	<input type="checkbox"/> виды отпусков.	2	6	
Тема 2.4. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.	<u>Содержание учебного материала</u>			2
	1. Понятие дисциплины труда.	2	1	
	2. Понятие дисциплинарной ответственности.	2		
	3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2		
	4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2		
	5. Материальная ответственность: понятие и виды.	2		
	6. Порядок возмещения причиненного ущерба.			
	<u>Практическая работа</u>	2		
	Решение тестов и ситуационных задач.			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов:			
	<input type="checkbox"/> правила внутреннего распорядка;	2	6	
	<input type="checkbox"/> дисциплинарная ответственность;	2	6	
	<input type="checkbox"/> дисциплинарный проступок;	2	6	
	<input type="checkbox"/> основания для привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности;	2	6	
	<input type="checkbox"/> возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной	2	6	

	тайны.			
<i>Тема 2.5. Трудовые споры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			2
	1. Понятие трудовых споров и их виды.	1	1	
	2. Рассмотрение споров в КТС.	1		
	3. Дифференцированный зачет	2	2	
	Всего	98+49=147	12+135=147	

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета социально-экономических дисциплин;
- библиотеки;
- читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал: тесты по темам;
- комплект учебно-методической документации: методические указания по выполнению практических заданий, схемы, таблицы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение «Консультант - Плюс»
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный учебник).

Дополнительная

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный учебник).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> - (Электронное учебное пособие).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать необходимые нормативные правовые акты;– применять документацию систем качества. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации;– основы трудового права;– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	<p>Компетентностно-ориентированные задания.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <ul style="list-style-type: none">-вопросы по закреплению материала;-проблемные вопросы;-тестирование. <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none">– тестирование по темам;– самостоятельная работа обучающихся;– написание рефератов и докладов. <p>работа на практических занятиях</p>