

**Приложение 5.3.10
к ОПОП по ШССЗ специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Вознесенское
2019г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от «30» августа 2019г.

Председатель Кочкина /Е.Г.Кошечкина/

Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03.Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы.

Программа по дисциплине **ОП.03 Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), (базовой подготовки), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Результатом изучения дисциплины «Менеджмент ((по отраслям)» является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Заочное отделение

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов
- обзор устных занятий 8 часов,
- ЛПЗ - 4 часа
самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с рабочим учебным планом по заочной форме обучения виды учебной работы по дисциплине и количество часов на их выполнение распределяется в соответствии со следующей таблицей:

Вид учебной работы	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (в соответствии с учебным планом по дневной форме обучения)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения)	60	12
в том числе:		
– практические занятия		4
Самостоятельная работа студента (всего)	30	78
в том числе:		
– внеаудиторная самостоятельная работа с основными и дополнительными информационными источниками		74
– выполнение домашней контрольной работы		2
– подготовка к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине		2

Домашние контрольные работы (<i>количество</i>)	1
Промежуточная аттестация по дисциплине (<i>экзамен</i>)	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		Т/П/С 2/-/16	
Тема 1.1. Понятие, сущность, менеджмента	Самостоятельная работа Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.	4	3
Тема 1.2 История развития менеджмента	Самостоятельная работа Предпосылки и этапы развития менеджмента. Школы управления: классическая и научного управления, административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля, Э. Мэйо. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.	6	3
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Функции управления.	Самостоятельная работа Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Функции управления: понятие, классификация (общие, специальные, конкретные)	6	3
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Организация как объект управления. Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди)	2	2
Раздел 2. Организация и типы организационных структур. Планирование.		Т/П/С -/2/16	
Тема 2.1. Организация как функция управления.	Самостоятельная работа Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности	4	3
Тема 2.2.	Самостоятельная работа	6	3

Организационная структура управления.	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Виды организационных структур управления		
	Практическое занятие № 1 Разработка организационной структуры предприятия	2	1
Тема 2.3. Сущность и роль планирования в менеджмента.	Самостоятельная работа Планирование: понятие, значение, виды. Роль планирования в организациях торговли. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования	6	3
Раздел 3. Мотивационная и контроль в организации		Т/П/С 2/-/10	
Тема 3.1. Мотивация.	Самостоятельная работа Мотивация: понятие, назначение.	3	3
Тема 3.2. Критерии мотивации.	Относительные показатели, единицы их измерения. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Потребности и мотивационное поведение.	2	1
Тема 3.3. Этапы, виды и правила контроля	Самостоятельная работа Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях. Правила контроля.	7	3
Раздел 4. Методы управления и стили руководства. Управленческие решения		Т/П/С 2/-/18	
Тема 4.1. Методы управления	Самостоятельная работа Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы.	6	3
Тема 4.2. Стили руководства	Самостоятельная работа Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	6	3
Тема 4.3. Управленческие решения: понятие и виды	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к решениям. Алгоритм процесса принятия решения.	2	1
Тема 4.4. Методы и уровни принятия управленческих решений.	Самостоятельная работа Методы принятия решений. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный). Рациональное решение и этапы выработки.	6	3
Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами в организации. Коммуникации в организации.		Т/П/С -/2/14	

Тема 5.1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Самостоятельная работа Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.	6	3
Тема 5.2. Управление стрессами.	Самостоятельная работа Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	4	3
	Практические занятия № 2. Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.	2	1
Тема 5.3. Понятие коммуникаций в организации	Самостоятельная работа Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Эффективная коммуникация.	4	3
Раздел 6. Профессиональный менеджмент		Т/П/С 2/-/4	
Тема 6.1. Менеджмент в области профессиональной деятельности	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	1
Тема 6.2. Профессиональная этика	Самостоятельная работа Понятие профессиональной этики. Задачи. Этика делового общения. Закономерности межличностных отношений.	4	3
Всего		Т/П/С 8/4/78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете « Менеджмент (по отраслям)»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы менеджмента».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор и калькуляторы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/895219>

3. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

Дополнительные источники

1. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456118>

2. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451333>

3. Менеджмент: основы теории и деловой практик: Учебное пособие / Н.А. Добринина, Ю.В. Щербакова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-175-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/184015>

4. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00889-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028776>

5. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 351300 «Коммерция (торговое дело)» и 061500 «Маркетинг» / Под ред. Л.В. Ивановой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-01032-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028916>

6. Менеджмент: основы теории и деловой практикум: Учебное пособие / Н.А. Добрина, Ю.В. Щербакова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-175-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/184015>

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент и организация управления [Электронный ресурс]: Финансовый менеджмент./ решение задач.- Волгоградский университет.- учебно-методическое пособие.- Лазутина М.М. Волгоград: ВолГУ 2003.- Режим доступа: www.uhformuka.ru .

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
<p>-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -применять эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка выполнения практических работ • Экзамен
Знать:	
<p>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в и контроль деятельности рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос • Тестирование • Взаимопроверка • экзамен