

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от «30» август 2019г.

Председатель Кочур /Е.Г.Кочечкина/

Разработчик:

Корчажкина Виктория Юрьевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (заочная форма обучения).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла П.00.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 120 часов, в т.ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся (очная форма обучения) – 80 часов, аудиторная учебная нагрузка обучающихся (заочная форма обучения) – 12 часов, самостоятельная работа обучающихся (очная форма обучения) – 40 часов, самостоятельная работа обучающихся (заочная форма обучения) – 108 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80	12
в т.ч. практические занятия		2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	108
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного плана материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений				
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Понятие экономики и экономических отношений; Предпринимательская деятельность ее признаки, виды и функции; Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.</p>	2		3
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и Виды; Виды собственников предпринимательской деятельности; Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p>	2	1	1,3
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика предпринимательских правоотношений; – основания для возникновения предпринимательских правоотношений; – юридические факты; – признаки субъектов предпринимательских правоотношений; – гражданская правоспособность и дееспособность. 	2	4 4	3
Тема 1.3. Юридические	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p>			

<i>лица как субъекты предпринимательской деятельности</i>	1. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Учредительные документы.	2	1	1,3
	2. Государственная регистрация юридического лица. 3. Организационно – правовые формы юридического лица. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 5. Банкротство юридического лица.	2 2 2 2		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> «Классификация юридических лиц по различным критериям».	2	4	3
<i>Тема 1.4. Гражданско – правовые договоры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие договора. Содержание и формы договора. Виды договоров.	2	1	1,3
	2. Общий порядок заключения договоров. 3. Изменение и расторжение договора. 4. Способы обеспечения исполнения договоров.	2 2 2		
	<u>Практическая работа</u>	2		3
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка сообщений и докладов по темам:			
	<input type="checkbox"/> договор купли – продажи;	2	4	3
	<input type="checkbox"/> договор найма;	2	4	
	<input type="checkbox"/> договор аренды недвижимости;	2	4	
	<input type="checkbox"/> договор продажи предприятия.	2	4	
<i>Тема 1.5. Экономические споры</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие экономических споров и их виды.	2	1	1,3
	2. Рассмотрение споров в Арбитражном суде.	2		
	3. Иск. Возбуждение и рассмотрение дела.	2		
	4. Исковая давность.	2		
	5. Производство по пересмотру решений.	2		

	<u>Практическая работа</u>	2		3
	Составление исковых заявлений.			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов:			
	<input type="checkbox"/> досудебный порядок урегулирования споров;	2	4	3
	<input type="checkbox"/> система судов РФ: подведомственность и подсудность дел;	2	4	
	<input type="checkbox"/> рассмотрение дел Третьейскими судами.	2	4	
Раздел II. Регулирование трудовых отношений.				
<i>Тема 2.1. Трудовые отношения</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие трудового права. Источники Трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	2		3
<i>Тема 2.2. Трудовой договор.</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие трудового договора и его виды.	2	1	3
	2. Заключение трудового договора.	2		
	3. Права и обязанности работника и работодателя.	2		
	4. Испытательный срок.	2		
	5. Оформление на работу.	2		
	6. Изменение трудового договора (переводы, перемещения).	2		
	7. Расторжение трудового договора.	2		
	<u>Практическая работа</u>			
	Решение ситуационных задач.	2	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов:			
	<input type="checkbox"/> основания, предусмотренные ТК РФ для прекращения трудового договора;	2	6	3
	<input type="checkbox"/> прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	2	4	

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие рабочего времени и его виды. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Порядок предоставления отпусков.	2 2 2 2	1	1,3
	<u>Практическая работа</u> Решение ситуационных задач на основании ТК РФ.	2		3
Тема 2.4. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 5. Материальная ответственность: понятие и виды. 6. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2 2 2 2 2 2	1	1,3
	<u>Практическая работа</u> Решение тестов и ситуационных задач.	2		3
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>			
	Изучение вопросов: <input type="checkbox"/> сверхурочная работа; <input type="checkbox"/> совместительство; <input type="checkbox"/> учет рабочего времени; <input type="checkbox"/> виды отпусков.	6	4 4 4 4	3
	Тема 2.4. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>		
Изучение вопросов: <input type="checkbox"/> правила внутреннего распорядка; <input type="checkbox"/> дисциплинарная ответственность; <input type="checkbox"/> дисциплинарный проступок; <input type="checkbox"/> основания для привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; <input type="checkbox"/> возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной		6	6 6 6 6 6	3

	тайны.			
<i>Тема 2.5. Трудовые споры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1. Понятие трудовых споров и их виды.	1	1	1,3
	2. Рассмотрение споров в КТС.	1		
	3. Дифференцированный зачет	2	2	
	Всего	80/40	12/108	

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета социально-экономических дисциплин;
- библиотеки;
- читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал: тесты по темам;
- комплект учебно-методической документации: методические указания по выполнению практических заданий, схемы, таблицы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение «Консультант - Плюс»
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный учебник).

Дополнительная

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный учебник).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> - (Электронное учебное пособие).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; – определять организационно-правовую форму организации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Компетентностно-ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> -вопросы по закреплению материала; -проблемные вопросы; -тестирование. <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов.