

**Приложение 5.3.14
к ОПОП по СПССЗ специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.07 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Вознесенское
2019г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от « 30 » августа 2019г.

Председатель Кочет /Е.Г.Кочечкина/

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ОП.07

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **формировать профессиональные и общие компетенции:**

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов	Обязательная учебная нагрузка обучения (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)		<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>	<i>8</i>
в том числе:		
практические занятия		<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего) -изучение нормативных документов -решение задач -написание рефератов и докладов -изучение тем	<i>20</i>	<i>52</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		14	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Цели, предмет и задачи дисциплины. Виды хозяйственного учета, измерители в учете. Нормативные документы определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета		
	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся. 2 Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ»	2	3
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала.	<u>1</u>	1
	1 Назначение, структура и виды бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Система счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости. Документооборот Учетные регистры. Сущность и классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей. Документооборот и его правила		
	Практическая работа №1 Запись хозяйственных операций на счетах. Составление оборотных ведомостей	<u>2</u>	1
Тема 1.3. Денежная оценка имущества, обязательств. Инвентаризация	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Инвентаризация ,ее сущность, значение и виды. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Бухгалтерские документы, правила их составления, документальное оформление учета на предприятии. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.		
	Практическая работа №2 Составление первичных документов. Исправление ошибок.	2	3

	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся. 2. Изучение инструкции по проведению инвентаризации. Реферат «Документооборот, это этапы и организация»	2	3
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организациях (предприятиях) общественного питания		46	
Тема 2.1. Классификация и система счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	Классификация бухгалтерских счетов: экономическое содержание; принадлежность имущества и обязательств; отношение к сторонам баланса. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.	<u>2</u>	1
	Практические работы № 3. Составление аналитических и синтетических счетов. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	<u>2</u>	1
Тема 2.2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся. 1 План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.	2	3
	Практическая работа		
	№4 Поэтапный контроль рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2	3
	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся. 2. Составление калькуляционных карточек. Ознакомление с договорами о материальной ответственности. Реферат «Ценообразование на предприятиях общественного питания»	2	3
Тема 2.3. Учет сырья, товаров и тары в кладовых	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.		3
	1 Нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие порядок учета; организация материальной ответственности. Способы и приемы учета и документального оформления товарных операций в кладовых. Ответность материально-ответственных лиц	2	
	Практические работы		
	№5 Составление товарного отчета №6 Составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости.	4	3
Тема 2.4. Учет сырья на	Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.		3

производстве и при реализации готовой продукции	1	Первичные документы по реализации готовой продукции. Отчетность о реализации изделий кухни. Ведомость о движении продуктов и тары на производстве. Наряд-заказ и отчет по кондитерскому цеху.	2	
		Практическая работа	2	3
		№7 Составление первичных документов на реализацию и отпуск готовой продукции		
Тема 2.5. Учет операций в магазинах и мелкорозничной сети.		Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1	Первичные документы по движению продуктов и тары. Особенности проведения инвентаризации. Оформление передачи товаров и тары при смене материально-ответственных лиц. Товарные отчеты.		
Тема 2.6. Учет расчетов по оплате труда		Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.		
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и пособий, удержания из заработной платы. Обязательные отчисления. Оформление табеля учета рабочего времени	2	3
		Практические работы	2	3
		№ 8 Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы		
Тема 2.7. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов		Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1	Порядок ведения и документального оформления кассовых операций Книга кассира-операциониста. Приходные и расходные кассовые ордера, авансовый отчет. Порядок оформления платежных поручений. Инвентаризация в кассе. Безналичные расчеты организации.		
		Практические работы	4	3
		№9 Оформление платежных поручений		
		№10 Оформление кассовых документов. Отчет кассира		
Тема 2.8. Учет расходов, доходов и финансовых результатов		Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1	Понятие, состав доходов и расходов организации. Финансовый результат: понятие, порядок формирования. Положение по ПУ 10/99		
		Практические работы	2	3
	№11 Расчет амортизации основных средств			
Тема 2.9. Учетная политика		Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся.	2	

организации	1	Понятие, требования, характеристика основных положений учетной политики организации. Составление приказа об учетной политике. Нормативные акты.		3
	Практические занятия		2	3
	№12 Составление макета приказа об учетной политике организации			
Тема 2.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Содержание учебного материала.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	1	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления, требования и сроки предоставления. ПБУ 2/2000		
	Практические занятия		2	3
№13 Составление бухгалтерского баланса. Отчета о прибылях и убытках				
Дифференцированный зачет			<u>1</u>	3
Всего:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1. Кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
2. Читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- Рабочая доска

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- обучающие программы «1С: Налогоплательщик 8», «1С:Бухгалтерия 8»;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: комплект форм учетных регистров, комплект бланков первичных бухгалтерских документов, комплект плана счетов;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература::

1. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Журналы:

«Нормативные акты для бухгалтера» — журнал. na.buhgalteria.ru

Главбух — журнал для бухгалтеров. glavbukh.ru

Вестник профессиональных бухгалтеров-

<http://znaniium.com/catalog.php?item=magazines#none>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	<p>-Компетентностно - ориентированные задания, -Экспертная оценка результатов выполнения практической работы -Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p>
<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;– план счетов, объекты бухгалтерского учета;– бухгалтерскую отчетность	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none">– тестирование по темам;– самостоятельная работа обучающихся;– написание рефератов и докладов;– работа на практических занятиях.