

**Приложение 5.4.2.1  
к ОПОП по ШССЗ специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа  
производственной практики**

**ПП.01 по ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Вознесенское  
2019г.**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической комиссии  
преподавателей спецдисциплин  
и мастеров п/о

Протокол № 1  
от «10» августа 2019г.

Председатель Наша /Е.Г.Кошечкина/



Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ  
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ</b>	<b>СТР.</b>
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово – сбытовой деятельностью.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## 1.2. Цели и задачи производственной практики.

**Цели производственной практики:** формирование у студентов профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

**Задачи практики:** Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации. Изучение процесса организации производственной и торговой деятельности. Приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами.

## 1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД студент должен:

### **Получить практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров; установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
- виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**1.4.Количество недель (часов) на освоение программы и производственной практики в рамках ПМ.01:**

Производственная практика – 1 неделя – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является **освоение общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК.9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК.10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**освоение профессиональных компетенций (ПК)**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять

	претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Объем производственной практики и виды работ**

<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36 часов</b>
Тема 1.Ознакомление с предприятием.	6
Тема 2.Приемка товаров в магазине	6
Тема 3.Организация хранения и подготовка товаров к продаже	6
Тема 4.Размещение и выкладка товаров в торговом зале	6
Тема 5.Технология розничной продажи товаров	6
Оформление отчета	6



### 3.2.Содержание программы практики.

<b>ПП.01 Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Ознакомление с предприятием.</b> ОК 1;ОК 2;ОК-3 ОК-5; ОК 6; ОК 12; ПК 1.4;ПК 1.8	<p><u>Ознакомление с предприятием.</u> (Инструктаж по ТБ. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товаро- материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения практики. Рассчитать коэффициенты характеризующие эффективность использования торговой площади и сделать вывод по степени эффективности использования торговых площадей. Построить организационную структуру предприятия. Приложить документы к отчету: должностные инструкции сотрудников предприятия, штатное расписание, лицензии на осуществление деятельности. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе ,ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации).</p> <p>Приложить к отчету: фото уголка покупателей, копии лицензий (если деятельность лицензируемая), образцы, оформленных ценников на товар.</p>	<b>6</b>
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<p><b>Приемка товаров в магазине</b> ОК-5;ОК-3; ОК 6;ОК 12. ПК 1.3.</p>	<p><u>Приемка товаров в магазине</u> (Ознакомление с ТСД по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т. п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в ТСД. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству. Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке).</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 3.</b> <b>Организация хранения и подготовка товаров к продаже</b> ОК 6; ПК 1.9</p>	<p><b>Содержание</b> <u>Организация хранения и подготовка товаров к продаже</u> (Хранение товаров в магазине : указать режимы, способы хранения отдельных групп товаров. Подготовка к продаже товаров: - продовольственных: бакалейных, кондитерских, мясных, молочных и др.; - непродовольственных: текстильных, швейных, обуви, бытовой техники, канцелярских товаров и др. Комплектование и оформление подарочных наборов. Оформление ценников на товары. Применяемый инвентарь, упаковочные материалы. Приложение: Оформленные ценники.</p>	<p>6 6</p>
<p><b>Тема 4.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>6</p>

<p><b>Размещение и выкладка товаров в торговом зале</b> ОК-5;ОК 6;ПК 1.4 ПК 1.2;</p>	<p><u>Размещение и выкладка товаров в торговом зале</u> (Овладение навыками оформления витрин в магазине с учетом принципов мерчендайзинга. Проанализировать рациональность размещение товаров в торговом зале с учетом покупательских потоков, времени на отборку товаров, пропускной способности магазина, затрат труда персонала магазина при пополнении товарных запасов в торговом зале. Приложить к отчету: фото торгового зала с анализом, фото оформленной витрины.</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 5 Технология розничной продажи товаров</b> ОК-5;ОК 6; ОК 12; ПК 1.2; ПК 1.5; ПК 1.10.</p>	<p><b>Содержание</b> <u>Технология розничной продажи товаров</u> (овладение навыками реализации товаров различных групп. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товара, информирование покупателей о свойствах товара и т.д. Осуществление продажи товара) Приложение: Товарные чеки, кассовые чеки , гарантийные талоны. Рекламные продукты магазина, если нет разработать самим.</p>	<p><b>6</b> 6</p>
<p>Оформление отчета ОК07; ОК10</p>	<p><b>Содержание</b> <u>Оформление отчета по практике</u></p>	<p><b>6</b> 6</p>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие торговую деятельность: индивидуальные предприниматели, хозяйственные и акционерные общества, предприятия кооперативной торговли, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, и т.д.

Производственная практика реализуется студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей профессии, а также соответствующую профессию, освобождается от прохождения практики.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>
2. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>
5. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/775192>
3. Дашков, Л. П. Организация труда работников торговли [Электронный ресурс] : Учебник / Л. П. Дашков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414922>
4. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439>
5. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003603>

#### Дополнительные источники:

1. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа / Пономарева З.М., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 184 с.: ISBN 978-5-394-01830-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430468>
2. Справочник кадровика: инструкции по охране труда. - М.: ИНФРА-М, 2003. -

558 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека журнала "Кадровая служба предприятия". Серия "Справочник кадровика"; Вып. 3(9)). (п) ISBN 5-16-001491-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/62527>

3. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>

4. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие / А.М. Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 396 с.: 70x100 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-905554-97-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507956>

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.rtpress.ru> (Российская торговля)
2. 12. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

### **Журналы**

1. Современная торговля.
2. Справочник руководителя торгового предприятия.
3. Спрос.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики проводится в форме собеседования.

К собеседованию допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие отчет по практике.

### 5.2 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Управление ассортиментом товаров.</b>		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- составление проекта договора поставки, спецификации к нему и других приложений к договору, в соответствии с нормативно-правовыми актами. - проведение переговоров по заключению договора; - предъявление претензии поставщику за недопоставку товаров и расчет штрафных санкций.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу: на складе, размещать товарные запасы на хранение	- проведение расчетов по определению норматива товарных запасов, их оборачиваемости; - соблюдение технологии хранения товаров на складах, применение способов хранения	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и	- осуществление приемки товара по количеству, в соответствии с	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной

качеству	инструкциями по приемке товара П-6 и П-7, оформление полного пакета документов по приемки	практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	-точность определения вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	- оказание услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-оформление полного пакета документов для добровольной сертификации услуг в соответствии нормативно-правовыми актами	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-анализ применяемых на конкретном предприятии, методов менеджмента; -проведение производственного совещания	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
П.К.1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические	-проведение расчетов статистических показателей (среднеарифметической, средневзвешенной и др. )	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен

величины, показатели вариации и индексы.		
П.К.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	- проведение расчетов по минимизации затрат, анализ полученных результатов и принятие решения по выбору одной из альтернатив, обеспечивающей повышение эффективности работы предприятия.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
П.1.10. Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.	-эксплуатирование торговотехнологического оборудования, в соответствии с правилами ТБ.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только уровень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– Активность и результативность участия в конкурсах предметных недель, профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах;</li> <li>– Системность работы над всеми видами заданий (учебная, научно-творческая, кружковая, практическая работа)</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональность распределения времени на всех этапах решения задач;</li> <li>- Своевременность сдачи</li> </ul>	



<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>творческих заданий, отчетов по практическим работам, выполнения курсовой работы - Качество выполненных работ и заданий</p>	
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений</p>	
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач; - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов</p>	
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; -владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.; - создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

<p>ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; – положительные отзывы с производственной практики</p>	<p>программы</p>
<p>ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p>	
<p>ОК.08 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p>	<p>- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности</p>	
<p>ОК. 09 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>– самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностранным языком как средством делового общения</p>	
<p>ОК.10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	<p>– нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. – логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>
<p>ОК.11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные</p>	<p>-обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики</p>	<p>процессе освоения образовательной программы</p>

<p>катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>травматизма.          -участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций          -контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности населения</p>	
<p>ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>-обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил.          -выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров</p>	