

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
производственной практики

ПП.02 по ПМ.02 Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от «30» августа 2019г.

Председатель Кочеткова /Е.Г.Кочечкина/



Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

1.2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики: формирование у студентов профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

Задачи практики: Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации. Изучение процесса организации производственной и торговой деятельности. Приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами.

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД студент должен:

Получить практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 — 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных ПК и общих ОК компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование проф. модуля	Код проф. компетенций	Виды работ	Кол-во часов	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Занятие на производстве	36	Тема 1. Знакомство с предприятием, управленческой структурой, особенностями реализации продукции. Тема 2. Анализ конъюнктуры рынка, расчет жизненного цикла товара, определение уровня конкурентоспособности товара Тема3.Изучить применяемую налоговую систему: порядок уплаты основных видов налогов.	12
	ПК 2.2.				12
	ПК 2.3.				
	ПК 2.5.				
	ПК 2.6.				
	ПК 2.7.				
	ПК 2.8.				12
ПК 2.9.					
ИТОГО					36

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование профессиональных модулей и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.		36	3
Тема 1. Маркетинг как экономическая категория.	<p>Знакомство с предприятием, управленческой структурой; тенденциями рынка, на котором оно работает;</p> <p>Особенности реализации работы.</p>	6 6	
Тема 2. Финансовая деятельность предприятия	<p>Анализ конъюнктуры рынка, расчет жизненного цикла товара, определение уровня конкурентоспособности товара.</p> <p>Расчёт показателей работы склада.</p>	6 6	
Тема 3. Финансы и налоги предприятия.	<p>Изучение применяемой налоговой системы: порядок уплаты основных видов налогов.</p> <p>Изучение и освоение методики договорной работы: договора купли – продажи, поставок, финансово-кредитной документации.</p>	6 6	
ИТОГО		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Рабочие места организуются по количеству обучающихся — на производстве.
- Методические указания по практике для студентов
- Нормативно правовая литература.
- Общие требования к организации образовательного процесса
- Производственная практика проводится на производстве.
- Производственная практика проводится по шесть часов в день, в соответствии с режимом работы предприятий.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса
- Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Производственная практика реализуется студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей профессии, а также соответствующую профессию, освобождается от прохождения практики.

4.2 Учебно-методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1 гл. 4
2. Мурахтанова Н.М. Маркетинг : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.М.Мурахтанова.- М. : Издательский центр «Академия», 2018
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования/О.В.Скворцов.-11-е «Академия», 2017.
5. Чечевицына, Л.Н., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына. Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
6. Чуева Л.Н., Чуев, И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018.

Дополнительные источники:

1. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / М.В. Акулич. - М.: ИТК Дашков и К, 2017.
2. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. М.: ИНФРА – М, 2019.
3. Брассингтон Ф., Петтитт С. Основы маркетинга / Ф. Брассингтон, С. Петтитт. – М.: Бизнес Букс, 2017.

Интернет ресурсы:

1. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.snezhana.ru/>
2. Аудит. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
3. Законодательство.[Электронныйресурс] -
Режимдоступа:<http://www.zakonrf.info/>
4. Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс] – Режим
доступа:<http://www.r51.nalog.ru/>
5. Гарант. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс.[Электронныйресурс]–
Режимдоступа:<http://www.consultant.ru/>
7. Референт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.referent.ru/>
8. Кодексы. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
9. Налогообложение. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.palata->
10. Бухгалтерия.[Электронныйресурс]–Режимдоступа:<http://www.buhgalteria.ru/>
11. Налог. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://nalog.consultant.ru/>
12. Маркетолог. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.marketolog.ru/>
13. Маркетинг.[Электронныйресурс]–Режимдоступа:<http://marketingmix.com.ua/>
14. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс] –
Режим доступа: [www . minfin . ru](http://www.minfin.ru)
15. Проблемы маркетинга и рекламы. [Электронный ресурс] – Режим
доступа:[www . sostav . ru](http://www.sostav.ru)
16. Электронный журнал по маркетингу. [Электронный ресурс] – Режим
доступа: [www .4 p . ru](http://www.4p.ru)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения тем учебной практики обучающиеся получают оценку по практике, выставляемую на основании сданного отчёта.

5.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики проводится в форме собеседования.

К собеседованию допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие отчет по практике.

5.2 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	- использование бухгалтерской отчетности для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; - анализ расчетов, их обоснование; - участие в инвентаризации на предприятии; - осуществление учета товаров	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	- демонстрация умений соблюдения требований к оформлению и составлению необходимых документов; - демонстрация умений пользования автоматизированных систем с применением их в профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические	- демонстрация знаний и умений применять экономические методы в расчетах; - расчет и анализ	

показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	микроэкономических показателей; - анализ рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	- идентификация основных экономических показателей предприятия; - демонстрация навыков расчета и анализа цены товара, заработной платы работников	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	- проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей и определению видов спроса и типов маркетинга; - участие в рекламной кампании предприятия с целью формирования спроса и стимулирования сбыта	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	- анализ маркетинговых коммуникаций и демонстрация навыков их использования	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	- проведение маркетинговых исследований рынка; - анализ результатов и разработка маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	- проведение маркетинговых исследований на предмет конкурентоспособности фирмы, товаров; - участие в сбытовой деятельности организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- демонстрация навыков применения методов и приемов АФХД; - демонстрация умений соблюдения требований к оформлению и составлению финансовых документов; - осуществление денежных расчетов с покупателями	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только уровень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии; – Активность и результативность участия в конкурсах предметных недель, профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах; – Системность работы над всеми видами заданий (учебная, научно-творческая, кружковая, практическая работа) 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональность распределения времени на всех этапах решения задач; - Своевременность сдачи творческих заданий, отчетов по практическим работам, выполнения курсовой работы - Качество выполненных работ и заданий 	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений 	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> -Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач; - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов 	

задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>-владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.;</p> <p>- создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p> <p>– положительные отзывы с производственной практики</p>	
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;	
ОК.08 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции	- -планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности	

физического развития и телосложения.		
ОК. 09 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	– самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностранным языком как средством делового общения	
ОК.10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	– нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. – логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	-обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма. -участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций -контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности населения	
ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. -выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров	