

**Приложение 5.4.1.1  
к ОПОП по ШССЗ специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа  
учебной практики**

**УП.01 по ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Вознесенское  
2019г.**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической комиссии  
преподавателей спецдисциплины  
и мастеров п/о

Протокол № 1

от « 31 » августа 2019г.

Председатель Кочечкина /Е.Г.Кочечкина/

Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ  
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово – сбытовой деятельностью.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## 1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.

**Цели учебной практики:** формирование у студентов первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

## 1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД студент должен:

**Получить практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров; установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
- виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

#### **1.4 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики в рамках ПМ. 01:**

Учебная практика – 1 неделя – 36 часов

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика реализуется студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей профессии, а также соответствующую профессию, освобождается от прохождения практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является **освоение общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК.9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК.10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**освоение профессиональных компетенций (ПК)**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на

	хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Объем учебной практики и виды работ**

<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36 часов</b>
Тема 1. Ознакомление с формами бизнеса	6
Тема 2. Организация коммерческой деятельности розничного предприятия	6
Тема 3. Сертификация товаров и услуг розничной торговли	6
Тема 4. Технологический процесс в магазине	6
Тема 5. Изучение рынка и установление хозяйственных связей	6
Тема 6. Кадровое и информационное обеспечение	6

### 3.2.Содержание программы практики.

<b>УП.01 Учебная практика</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1.</b> <b>Ознакомление с формами бизнеса</b> ПК 1.4. ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК.12.	<b>Содержание</b> <u>Сущность и понятие предпринимательства.</u> (понятие предпринимательства, признаки, функции, формы предпринимательской деятельности)	<b>6</b>
	<u>Порядок регистрации ИП и юридического лица</u> (суть государственной регистрации , порядок регистрации, необходимые документы для регистрации; составление схемы государственной регистрации)	<b>6</b>
<b>Тема 2.</b> <b>Организация коммерческой деятельности розничного предприятия</b> ПК1.4. ОК 1;ОК 2; ОК 4 ОК.12.	<b>Содержание</b> <u>Порядок составления резюме предприятия и определение основных характеристик</u> (название, организационно -правовая форма, Уставный капитал, цели предприятия, определение типизации и специализации магазина);	<b>6</b>
	<u>Определение площади зала и потребности в торгово-технологическом оборудовании</u> (схема торгового зала, составление таблицы с перечнем необходимого оборудования)	
	<u>Контрольно-кассовые машины</u> (ознакомление с порядком регистрации ККМ, оформление пакета документов)	
<b>Тема 3.</b> <b>Сертификация товаров и услуг розничной торговли</b> ПК.1.6; ОК4;ОК5;ОК.12	<b>Содержание</b> <u>Обязательная сертификация</u> Порядок обязательной сертификации. Перечень товаров и услуг.	<b>6</b>
	<u>Добровольная сертификация.</u> Порядок добровольной сертификации. Перечень товаров и услуг.	<b>6</b>
<b>Тема 4.</b> <b>Технологический процесс в магазине</b> ПК1.3; ПК1.4; ПК.1.5;ПК1.8. ОК2;ОК4;ОК5; ОК 6; ОК.12.	<b>Содержание</b> <u>Схема торгово-технологического процесса.</u> <u>Приемка товара.</u> (Разработка схемы торгово-технологического процесса, алгоритм приемки товара. Оформление документов по приемке товара по количеству и качеству, составление претензий поставщику, расчет штрафных санкций)	<b>6</b>
		<b>6</b>

	<u>Подготовка товаров к продаже.</u> (составление схемы подготовки к продаже товара с учетом особенностей товара. Оформление витрин)	
	<u>Изучение правил торговли.</u> (изучение Правил с учетом профиля и специализации торгового предприятия)	
<b>Тема 5.</b> <b>Изучение рынка и установление хозяйственных связей</b> ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 1.8 ПК 1.9 ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 12	<b>Содержание</b> <u>Изучение рынка и установление хозяйственных связей.</u> (составление базы данных о поставщиках с указанием ассортимента поставляемого товара, адреса, контактная информация. Составление договора поставки, составление приложений к договору, протокола разногласий)	<b>6</b> 6
<b>Тема 6.</b> <b>Кадровое и информационное обеспечение</b> ОК 2;ОК 4; ОК5;ОК 6;ОК.12	<b>Содержание</b> <u>Кадровое и информационное обеспечение</u> (ознакомление с порядком составления штатного расписания; разработка схемы организационной структуры управления; разработка фирменного бланка для своего предприятия; разработка рекламных продуктов- буклетов, проспектов и т.д)	<b>6</b> 6
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной практики в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы учебной практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - стенды, компьютеры.

Технические средства обучения: контрольно-кассовая техника на базе практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно-кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации.

Учебная практика реализуется студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей профессии, а также соответствующую профессию, освобождается от прохождения практики.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>

2. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>

5. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/775192>

3. Дашков, Л. П. Организация труда работников торговли [Электронный ресурс] : Учебник / Л. П. Дашков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414922>

4. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439>

5. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1003603>

#### **Дополнительные источники:**

1. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа / Пономарева З.М., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 184 с.: ISBN 978-5-394-01830-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430468>

2. Справочник кадровика: инструкции по охране труда. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 558 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека журнала "Кадровая служба предприятия". Серия "Справочник кадровика"; Вып. 3(9)). (п) ISBN 5-16-001491-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/62527>

3. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>

4. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие / А.М. Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 396 с.: 70x100 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-905554-97-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507956>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.rtpress.ru> (Российская торговля)
2. 12. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

#### **Журналы**

1. Современная торговля.
2. Справочник руководителя торгового предприятия.
3. Спрос.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Форма отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме собеседования.

К собеседованию допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие отчет по практике.

### 5.2 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>- составление проекта договора поставки, спецификации к нему и других приложений к договору, в соответствии с нормативно-правовыми актами. - проведение переговоров по заключению договора; - предъявление претензии поставщику за недопоставку товаров и расчет штрафных санкций.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу: на складе, размещать товарные запасы на хранение</p>	<p>- проведение расчетов по определению норматива товарных запасов, их оборачиваемости; - соблюдение технологии хранения товаров на складах, применение способов хранения</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</p>	<p>- осуществление приемки товара по количеству, в соответствии с инструкциями по приемке товара П-6 и П-7, оформление полного пакета документов по</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен</p>

	приемки	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	-точность определения вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	- оказание услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-оформление полного пакета документов для добровольной сертификации услуг в соответствии нормативно-правовыми актами	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен
ПК 1.7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-анализ применяемых на конкретном предприятии, методов менеджмента; -проведение производственного совещания	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен
П.К.1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-проведение расчетов статистических показателей (среднеарифметической, средневзвешенной и др. )	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен

<p>П.К.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>	<p>- проведение расчетов по минимизации затрат, анализ полученных результатов и принятие решения по выбору одной из альтернатив, обеспечивающей повышение эффективности работы предприятия.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен</p>
<p>П.1.10. Эксплуатировать торговое технологическое оборудование.</p>	<p>-эксплуатирование торгового технологического оборудования, в соответствии с правилами ТБ.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики студентов Квалификационный экзамен</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только уровень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– Демонстрация интереса к будущей профессии; – Активность и результативность участия в конкурсах предметных недель, профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах; – Системность работы над всеми видами заданий (учебная, научно-творческая, кружковая, практическая работа)</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>- Рациональность распределения времени на всех этапах решения задач; - Своевременность сдачи творческих заданий, отчетов по практическим работам, выполнения курсовой работы</p>	

задач, оценивать их эффективность и качество.	- Качество выполненных работ и заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; -оценивание последствий принятых решений	
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач; - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; -владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.; - создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда	
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; – положительные отзывы с	

коллегами, руководством, потребителями.	производственной практики	
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;	
ОК.08 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности	
ОК. 09 Пользоваться иностраным языком как средством делового общения	- самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностраным языком как средством делового общения	
ОК.10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. - логическое, аргументирован- ное изложение информации клиенту в устной и письменной форме	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать,	-обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма. -участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения	

<p>проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций -контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности населения</p>	
<p>ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>-обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. -выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров</p>	