

**Приложение 3.3.3.
к ОПОП по специальности
43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании**

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык
(английский)**

**по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
Заочная форма обучения**

**Ардатов
2017**

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1

Г.И.Куванова

«20» 08 2014 г

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Разработчик:

Баркина Е. В. – преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03. «Иностранный язык (английский)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При изучении дисциплины формируются:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 202 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента при очной форме обучения – 166 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента при заочной форме обучения – 22 часа;

самостоятельной работы студента при очной форме обучения – 36 часов;
самостоятельной работы студента при заочной форме обучения – 180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
<i>Очная форма обучения</i>	166
<i>Заочная форма обучения</i>	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе внеаудиторная самостоятельная работа (составление тематических рассказов, проектов-презентаций, рефератов, диалогов, резюме, рекламных статей, перевод статей),	
<i>при очной форме обучения</i>	36
<i>при заочной форме обучения</i>	180
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов при очной форме обучения	Объём часов при заочной форме обучения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		18		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство. 2. Разрешите представиться! 3. Алфавит, гласные, согласные типы слогов. Буквосочетания гласных, согласных, транскрипция. 4. Правила чтения согласных букв, гласных букв в ударных словах, буквосочетаний. Интонация. Понятие о падежах имен существительных. Понятие об инфинитиве. 5. Артикли: определенный, неопределенный. Местоимения: личные, притяжательные. 6. Настоящее неопределенное время (The Present Indefinite Tense). Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. 7. Глагол to be в настоящем времени и оборот have (has) got. 8. Типы вопросов в английском языке. 9. Прошедшее и будущее неопределенное время. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. 10. Порядок слов в английском предложении. 11. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 12. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 	12	2	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	10	
Тема 1.2. Иностранный язык – язык профессионального общения	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык в нашей жизни. 2. Местоимения личные, притяжательные. Спряжение глагола to have. 3. Интересные факты об английском языке. 4. Словообразование. обстоятельственная конструкция there is/there are. Предлоги места. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 	6	1	2,3

	б. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
	Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	6	
Раздел 2. Социально-бытовая тематика		22		
Тема 2.1. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала 1. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Географическое положение. Климат. 2. Политическое устройство Соединенного Королевства. 3. Модальные глаголы. 4. Финансы Великобритании. 5. Торговля Великобритании. 6. США. Географическое положение. Климат. 7. Политическая система США. 8. Вашингтон – столица США. 9. Достопримечательности Вашингтона. 10. Нью-Йорк – неофициальная столица США. 11. Крупные города США. 12. Традиции и обычаи в Англии. 13. Традиции и обычаи США. 14. Паспортный контроль, таможенный контроль. 15. Заказ билета на поезд. 16. Путешествие поездом. 17. Заказ билета на самолет. 18. Путешествие самолетом.	18	2	1,2,3
	Самостоятельная работа Создание презентации, подготовка сообщения по теме: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии», «США: крупные города, достопримечательности».	14	28	
Тема 2.2. Гостиница	Содержание учебного материала 1. Гостиница. Службы гостиницы. 2. Заказ номера. Заказ завтрака. 3. Медицинская помощь. 4. Ориентация в городе.	4	-	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка и инсценирование диалога «В гостинице».	2	6	

Раздел 3. Организация обслуживания в общественном питании		124		
Тема 3.1. Моя будущая специальность	Содержание учебного материала 1. Моя будущая специальность. 2. Числительные: количественные, порядковые. Даты. Дни недели. 3. Предлоги времени. Указательные местоимения. 4. Степени сравнения прилагательных. Суффиксы прилагательных. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 6. Контрольная работа	6	2	1,2,3
	Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к контрольной работе.	4	6	
Тема 3.2. Название продуктов питания и характеристики блюد	Содержание учебного материала 1. Хлебо-булочные изделия. 2. Кондитерские изделия. 3. Качественные и кулинарные характеристики. 4. Неопределенные местоимения some, any, no, их производные. 5. Молочные, крупяные и яичные блюда и продукты. 6. Неопределенно личные предложения. 7. Мясо, мясные продукты, птица. 8. Виды кулинарной обработки. 9. Виды кулинарной обработки. 10. Блюда из мяса. 11. Блюда из птицы и дичи. 12. Кулинарные характеристики. 13. Перевод слова “очень”, его место в предложении. 14. Рыба. 15. Морепродукты. 16. Виды кулинарной обработки рыбы. 17. Горячие рыбные блюда. 18. Холодные рыбные блюда. 19. Блюда из морепродуктов. 20. Кулинарные характеристики. 21. Степени сравнения прилагательных “много, мало, хороший, плохой”. 22. Овощи.	36	6	2,3

	<ul style="list-style-type: none"> 23. Специи. Приправы. 24. Овощные блюда. 25. Кулинарные характеристики. 26. Фрукты. Орехи. 27. Десертные блюда. 28. Качественные характеристики. 29. Холодные и горячие напитки. 30. Соки. 31. Вина. 32. Коктейли. 33. Качественные характеристики напитков и вин. 34. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 35. Контрольная работа. 			
	<p>Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	12	38	
<p>Тема 3.3. Кухни народов мира</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Особенности обслуживания и подачи блюд. 2. Особенности обслуживания и подачи блюд. 3. Карта шеф-повара. 4. Питание иностранных туристов в России. 5. Питание иностранных туристов в России. 6. Русская национальная кухня. 7. Русская национальная кухня. 8. Традиционные блюда русской кухни. 9. Украинская национальная кухня. 10. Традиционные блюда украинской кухни. 11. Кулинарные характеристики блюд. 12. Употребление shall, will в их модальном значении. 13. Английская национальная кухня. 14. Особенности питания англичан. 15. Традиционные английские блюда. 16. Английские национальные напитки. 17. Чай по-английски. 18. Английская кухня глазами иностранцев. 19. Страдательный залог. 	46	5	2,3

	<p>20. Повторение пройденного материала.</p> <p>21. Страдательный залог.</p> <p>22. Американская национальная кухня.</p> <p>23. Особенности питания американцев.</p> <p>24. Fast Food.</p> <p>25. Fast Food.</p> <p>26. Американская кухня глазами иностранцев.</p> <p>27. Настоящее завершённое время.</p> <p>28. Немецкая национальная кухня.</p> <p>29. Скандинавская кухня.</p> <p>30. Итальянская национальная кухня.</p> <p>31. Традиционные блюда итальянской кухни.</p> <p>32. Французская национальная кухня.</p> <p>33. Особенности питания французов.</p> <p>34. Степени сравнения наречий.</p> <p>35. Восточная кухня.</p> <p>36. Восточная кухня.</p> <p>37. Китайская национальная кухня.</p> <p>38. Особенности питания китайцев.</p> <p>39. Корейская национальная кухня.</p> <p>40. Особенности питания корейцев.</p> <p>41. Японская национальная кухня.</p> <p>42. Особенности питания японцев.</p> <p>43. Индийская кухня.</p> <p>44. Кухни других народов мира.</p> <p>45. Кухни других народов мира.</p> <p>46. Контрольная работа.</p>			
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение ассортимента на предприятиях общественного питания быстрого обслуживания посёлка. Подготовка сообщения.</p> <p>Национальная кухня народов мира в ресторанах и барах Нижегородской области. Изучение меню. Подготовка сообщения.</p> <p>Создание презентации: «Кухни народов мира».</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	24	50	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	36	3	2,3

<p>Деловые контакты с зарубежными партнерами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая переписка. 2. Стиль делового письма. 3. Структура делового письма. 4. Выражение подтверждения, получения документации, основные сокращения; письмо-запрос; письмо-предложение, факс. 5. Написание делового письма по шаблону. 6. Электронная почта. 7. Интернет. 8. Знакомство с фирмой. 9. Организация работы фирмы. 10. Формы организации бизнеса. 11. Индивидуальное предпринимательство. 12. Условные предложения. 13. Определительные придаточные предложения. 14. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 15. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 16. Выставки. 17. Посещение выставки. 18. Работа с текстом «На выставке». 19. Ярмарки. 20. Заказ, подтверждение и отклонение заказов. 21. Оптовая и розничная торговля. 22. Реклама. Рекламное агентство. Рекламное письмо. 23. Маркетинг. 24. Маркетинг. 25. Маркетинг. 26. Маркетинг. 27. Формы оплаты. Денежные средства. 28. Валюты стран мира. 29. Переговоры. 30. Заключение контракта. 31. Контракт. 32. Сроки поставки. 33. Предмет контракта. 34. Условия оплаты. 			
---	--	--	--	--

	35. Повторение пройденного материала.			
	36. Повторение пройденного материала.			
	Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений. Инсценирование диалогов. Создание рекламы. Подготовка к дифференцированному зачёту.	8	36	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ		2	1	
		<i>Всего:</i>	202	
		<i>В том числе аудиторных:</i>	166	22
		<i>Самостоятельных:</i>	36	180

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный;

2- репродуктивный (выполнение по образцу);

3- продуктивный (самостоятельное выполнение деятельности).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для ссузов, Агабекян И.П., 2015. <http://nashol.com/2016072490206/angliiskii-yazik-dlya-ssuzov-agabekyan-i-p-2015.html>
2. Английский язык в сфере обслуживания — English for students in service sector, tourism, and hospitality Агабекян И.П., 2013. <http://nashol.com/2015042884386/angliiskii-yazik-v-sfere-obslujivaniya-english-for-students-in-service-sector-tourism-and-hospitality-agabekyan-i-p-2013.html>

Дополнительные источники:

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. «Planet of English». Учебник английского языка для учреждений профессионального образования, М.: ОИЦ «Академия» 2016 г.
2. Базовый курс английского языка, Тер-Минасова С.Г., Костюкова К.С., Павловская О.А., 2016. <http://nashol.com/2016081090441/bazovii-kurs-angliiskogo-yazika-ter-minasova-s-g-kostukova-k-s-pavlovskaya-o-a-2016.html>
3. Быстрый английский, Вся грамматика в таблицах и схемах, Матвеев С.А., 2014. <http://nashol.com/2016011587974/bistrii-angliiskii-vsya-grammatika-v-tablicah-i-shemah-matveev-s-a-2014.html>
4. Англо-русские и русско-английские разговорники, английская литература, газеты, журналы, справочники, энциклопедии
5. Англо-русские и русско-английские словари.

Интернет-источники:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
3. <http://s-english.ru/uprazhneniya/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий и проектов, а также в ходе проведения дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
УМЕНИЯ	
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; • общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • высказываться по изученной тематике и в связи с проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; • описывать события, излагать факты, делать сообщения; • самостоятельно совершенствовать устную речь. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный контроль – выполнение упражнений коммуникативного и творческого характера, составление и воспроизведение монологического диалогического высказывания по пройденным темам; • письменный контроль – перевод текстов, отдельных предложений, фраз; • дифференцированный зачёт.
<p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • прослушивание аудиоматериалов, просмотр видеофильмов, беседа, выполнение тестов; • дифференцированный зачёт.
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать иноязычные публицистические, научно-популярные и технические тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; • пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> • просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных, профессионально ориентированных текстов (со словарём, без словаря); письменный контроль – перевод текстов, отдельных предложений, фраз; выполнение тестов; • дифференцированный зачет.

<ul style="list-style-type: none"> • Письменная речь: • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> • письменный контроль – перевод текстов, отдельных предложений, фраз; выполнение тестов; • написание сочинений; • написание писем делового и личного характера; • дифференцированный зачет.
ЗНАНИЯ	
<p>Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум (видо-временные формы глагола, неличные формы глагола, местоимения, степени сравнения, категории существительного, способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устный контроль – выполнение упражнений на усвоение лексического и грамматического материала; • письменный контроль – перевод текстов, отдельных предложений, фраз; выполнение тестов; • дифференцированный зачет.