

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
производственной практики**

**ПП.02 по ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(заочная форма обучения)**

**Вознесенское
2016г.**

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

От «16» августа 2016г.

Председатель *Е/р* /Т.М.Ермакова/



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Архитектор»
З.Н.Вадеева /З.Н.Вадеева/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум

Н.И.Курицын
«16» августа 2016г.



Разработчик:

Кошечкина Елена Геннадьевна, мастер производственного обучения ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов» является частью образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке;
- организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определение и учет выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

уметь:

- читать генеральный план;
- читать геологическую карту и разрезы;
- читать разбивочные чертежи;
- осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;
- осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;
- осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;
- вести исполнительную документацию на объекте;
- составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;
- осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;
- обеспечивать приёмку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- различать машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- использовать ресурсно-сберегающие технологии при организации строительного производства;
- проводить обмерные работы;
- определять объёмы выполняемых работ;

- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;
- обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;
- осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;
- вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;
- оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий;

знать:

- порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;
- основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;
- основные геодезические понятия и термины, геодезические приборы и их назначение;
- основные принципы организации и подготовки территории;
- технические возможности и использование строительных машин и оборудования;
- особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;
- схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;
- основы электроснабжения строительной площадки;
- последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки;
- методы искусственного понижения уровня грунтовых вод;
- действующую нормативно-техническую документацию на производство и приемку выполняемых работ;
- технологию строительных процессов;
- основные конструктивные решения строительных объектов;
- особенности возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями;
- способы и методы выполнения геодезических работ при производстве строительно-монтажных работ;
- свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий;
- основные сведения о строительных машинах, об их общем устройстве и процессе работы;
- рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;
- правила эксплуатации строительных машин и оборудования;
- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;
- особенности работы конструкций;
- правила по безопасному ведению работ и защите окружающей среды;
- правила исчисления объемов выполняемых работ;
- нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;
- правила составления смет и единичные нормативы;
- энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;
- допустимые отклонения на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой;
- нормативно-техническую документацию на производство и приемку строительно-

- монтажных работ;
- требования органов внешнего надзора;
 - перечень актов на скрытые работы;
 - перечень и содержание документов необходимых для приемки объекта в эксплуатацию;
 - метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:
Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения программы производственной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

- организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке;
- организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определение и учет выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ, а также профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
ПК 3.	Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
ПК 4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях)
ПК 1.	Раздел 1. Ведение подготовительных технологических процессов в строительном производстве.	36
ПК 2.	Раздел 2. Ведение технологических процессов при производстве строительного-монтажных работ.	232
ПК 3., ПК 4.	Раздел 3. Ведение контроля строительного-монтажных работ	56
Всего		324 часа

3.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов производственной практики и виды работ	Количество часов
1	Общее ознакомление с базой строительной организации. Инструктаж по технике безопасности.	8
3	Ознакомление с системой управления охраной труда на предприятии.	8
4	Ознакомление с организацией строительной площадки с учетом требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.	8
5	Ознакомление с машинами и механизмами, средствами малой механизации, используемыми на строительной площадке.	8
7	Работа на рабочем месте в составе бригады по профилю специальности.	36
8	Описание выполняемых работ на рабочем месте.	8
9	Ознакомление с ППР, рабочими чертежами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ.	16
11	Производственные экскурсии.	8
12	Обобщение материалов практики и оформление дневника.	8

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:

1.1. Положение по практике

1.2. Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:

2.1. Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2. График учебного процесса

2.3. Учебный план

2.4. Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).

2.5. Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

3. Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособрнадзора:

3.1. Задание на практику, согласованное с организацией.

3.2. Медицинские справки. Копии в мед кабинете или в личном деле (по отдельным категориям при необходимости).

3.3. Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.

3.4. Отчет о прохождении практики.

3.5. Характеристика (лучше на бланке организации)

3.6. Аттестационный лист

3.7. Копии приказов работодателей о зачислении на вакантные должности обучающихся при прохождении производственной практики (при наличии) или копии срочных трудовых договоров.

3.8. Зачетные книжки

Организация должна обеспечить обучающегося, проходящего производственную практику необходимой технической документацией

строительного объекта: календарным (сетевым) планом выполнения СМР;

графиками обеспечения работ рабочими кадрами и строительными

материалами; строительным генпланом; технологическими картами на

отдельные работы; актами на приемку и сдачу объектов в эксплуатацию и на скрытые

работы; нарядами на выполнение работ и другими документами согласно программе

практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:

• **Характеристика организации – базы прохождения практики:**

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достиженные успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.);

• **Индивидуальное задание выполняется по одной из представленных тем:**

- «Назначение, виды и содержание строительных генеральных планов»
- «Органы надзора и контроля за строительством, их права и обязанности»
- «Основные требования к качеству строительной продукции»
- «Подготовка документации и порядок сдачи объекта»
- «Состав и назначение календарных планов строительства»
- «Проект организации строительства, его состав и содержание. Исходные данные для проектирования»
- «Календарное планирование строительства. Составление графиков движения рабочих по объекту, движения основных строительных машин по объекту»
- « Проект производства работ, состав и содержание, порядок разработки, согласования и утверждения»
- «Нормативная документация строительного производства. Ведомственные дополнения»
- «Строительные процессы , номенклатура и последовательность их выполнения»

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная

1. Организация строительного производства / Рыжовская М.П. - Мн.:РИПО, 2016. - 308 с.
2. Технология реконструкции и модернизации зданий : учеб. пособие / Г.В. Девятаева. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 250 с. — (Среднее профессиональное образование). - (Электронное учебное пособие).

Дополнительная

1. Технология и организация строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование: Учебное пособие / Рыжевская М.П. - Мн.:РИПО, 2016. - 292 с. - (Электронное учебное пособие).
2. Строительные машины : учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 533 с. — (Среднее профессиональное образование). - (Электронный учебник).
3. Технология и организация строительства. Практикум: Учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2015. - 196 с. - (Электронный практикум).
4. Строительные краны и грузоподъемные механизмы: Справочник (для выполнения курсового и дипломного проектирования по технологии и организации в строительстве и специалистов-строителей) / Кирнев А.Д., Несветаев Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 667 с. - (Электронный справочник).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- аттестационный лист студента на бланке предприятия;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

Критерии оценки отчетов по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«ХОРОШО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

**Оценка сформированности общих
и профессиональных компетенций на практике**

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро- вана полностью	сформиро- вана частично	не сформиро- вана
ПК 1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.			
ПК 2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.			
ПК 3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.			
ПК 4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

* отметить знаком «+» в нужной графе.

**Основные показатели результатов подготовки.
Формы и методы контроля.**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	-чтение генеральных планов; -чтение геологических карт и разрезов; -чтение разбивочных чертежей; -осуществление геодезического обеспечения в подготовительный период; -осуществление подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) и проектом производства работ (ППР)	Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.
ПК 2. Организовывать и выполнять строительномонтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	-осуществление производства строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ; -ведение исполнительной документации на объекте; -составление отчётно-технической документации на выполненные работы; -геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций; -приёмка и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; -разделение машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; -использование ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства; -обеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов;	Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.
ПК 3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	определение объёмов выполняемых работ в соответствии с установленными правилами; – составление смет с помощью современной методической и нормативной базы ценообразования в строительстве;	
ПК 4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	- осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;	

	<p>-ведение операционного контроля технологической последовательности производства работ, с устранением нарушений технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>-ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций;</p> <p>-оформление документов на приемку работ и исполнительной документации (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий;</p>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики;</p> <p>Оценка работ, проведенных на практике.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</p> <p>– оценка эффективности и качества выполнения;</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>работа в профессиональных программах</p> <p>работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Grand-smeta»,</p>	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	