

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа  
производственной практики**

**ПП.03 по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при  
выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и  
сооружений**

**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
(заочная форма обучения)**

**Вознесенское  
2016г.**

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией  
преподавателей спецдисциплин  
и мастеров п/о

Протокол № 1

От «26» август 2016г.

Председатель Т.М.Ермакова /Т.М.Ермакова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Областной  
многопрофильный техникум

Н.И.Курицын  
«26» август 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Архитектор»

З.Н.Вадеева /З.Н.Вадеева/



Разработчик:

Кошечкина Елена Геннадьевна, мастер производственного обучения ГБПОУ  
Областной многопрофильный техникум

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

#### 1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

#### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

##### **иметь практический опыт:**

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

##### **уметь:**

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на хватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экипировочную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

**знать:**

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;

- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

**1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)**

Всего 3 недели, 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК) компетенций:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование результатов практики</i>
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.	ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
	ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
	ПК 3.3	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
	ПК 3.4	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

#### 3.1. Тематический план

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование разделов профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час., недель)</b>
ПК 3.1	Организация управленческих решений в строительных организациях	30 часов
ПК 3.2	Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	30 часов
ПК 3.3	Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности	24 часа
ПК 3.4	Охрана труда при организации строительного производства	24 часа
<b>Всего</b>		<b>108 часов</b>

### 3.2. Содержание практики

<i>Виды деятельности</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</i>	<i>Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ</i>	<i>Количество часов, (неделя)</i>
<p>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и организация работы подразделения;</li> <li>– формирование организационных структур управления;</li> <li>– разработка мотивационной политики организации;</li> <li>– применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;</li> <li>– принятие эффективных решений, используя систему методов управления;</li> <li>– учёт особенностей менеджмента в строительстве;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа внешней среды;</li> <li>– составление текущего плана;</li> <li>– рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях;</li> <li>– освоение сущности делегирования, правил и принцип делегирования;</li> <li>– составление структур отдельных подразделений;</li> <li>– анализ рыночной ситуации на рынке недвижимости;</li> <li>– разработка алгоритма принятия управленческого решения;</li> <li>– разработка индивидуального плана работы;</li> <li>– проведение и разработка презентаций;</li> </ul>	<p>Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях</p>	<p>30</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>– определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства;</li> <li>– составление предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</li> <li>– расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>– выдача производственных заданий;</li> <li>– проведение производственного инструктажа;</li> <li>– выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>– деление фронта работ на захватки и делянки;</li> <li>– закрепление объемов работ за бригадами;</li> <li>– организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> <li>– обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>– обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление разрешений на производство работ. Журнал работ: назначение, содержание, ведение журнала.</li> <li>– журнал бетонных работ: назначение, содержание, ведение журнала. Журнал сварочных работ: назначение, содержание, ведение журнала.</li> <li>Геодезические работы: акты, освидетельствования работ;</li> <li>– составление месячных, декадных (недельных), суточных графиков комплектации объектов материально-техническими ресурсами;</li> <li>– анализ оперативной информации средствами диспетчеризации и обработка информационных данных;</li> <li>– документация по нулевому циклу (акты на разбивку пятна здания, акт осмотра открытых траншей и котлованов, акт приёмки свайного поля и т.д.) Акты на скрытые работы;</li> <li>– акты по монтажу санитарно-технических систем, устройств, оборудования и вентиляции;</li> </ul>	<p>Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений</p>	<p>30</p>
--	---	---	---	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение соблюдения законности на производстве, используя нормативно-правовые акты;</li> <li>– составление трудового договора;</li> <li>– контроль работы, выполнения плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями;</li> <li>– соблюдение режима труда на производстве;</li> <li>– защита своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами;</li> <li>– составление исковых заявлений в соответствии с нормативно-правовыми актами;</li> <li>– составление гражданско-правового договора;</li> <li>– составление резюме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание трудового договора;</li> <li>– трудовая дисциплина;</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>– заработная плата;</li> <li>– трудовые споры;</li> <li>– социальное обеспечение граждан;</li> <li>– подготовка к семинарским занятиям с привлечением рекомендуемой литературы;</li> <li>– выполнение домашних практических работ с использованием нормативно-правовых актов;</li> <li>– оформление трудового договора;</li> <li>– оформление жалоб;</li> <li>– оформление заявлений в суд;</li> </ul>	<p>Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности и</p>	<p>24</p>
--	--	--	---	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>– проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– использование экобиозащитной техники;</li> <li>– обеспечение соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</li> <li>– проведение аттестации рабочих мест;</li> <li>– разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>– ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> <li>– проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативных и законодательных актов по охране труда в области строительства;</li> <li>– изучение инженерных решений по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;</li> <li>– изучение знаков безопасности на строительной площадке;</li> <li>– расследование несчастного случая на строительном объекте;</li> <li>– изучение нормативной литературы по индивидуальному заданию;</li> </ul>	<p>Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства</p>	<p>24</p>
--	---	---	--	-----------

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в строительных организациях, по результатам которой обучающиеся представляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от производства.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:**

#### **1. Характеристика организации – базы прохождения практики:**

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достиженные успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.);
- Функции отделов организации – базы прохождения практики.
- Описание выполняемых работ на рабочем месте.

#### **2. Документационное сопровождение строительного производства**

Виды работ:

- Оформление табеля учета рабочего времени;
- Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций
- Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин
- Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др.
- Выполнение исполнительных схем
- Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства
- Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

На предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

**Оборудование учебного кабинета:**

- 25 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя.

**4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

1. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2014. - 272 с. - (Электронное учебное пособие).

**Дополнительная**

1. Инновации в строительстве: организация и управление: Учебно-практическое пособие / Уськов В.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - (Электронное учебное пособие).
2. Современные методы управления жилищным строительством: Учебное пособие / Бузырев В.В., Селютина Л.Г., Мартынов В.Ф. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - (Электронное учебное пособие).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- аттестационный лист обучающегося на бланке предприятия;
- характеристика обучающегося на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч. индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

### **Критерии оценки отчетов по производственной практике:**

#### **«ОТЛИЧНО»\*\*\***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **«ХОРОШО»\*\*\***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»\*\*\***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

**Оценка сформированности общих  
и профессиональных компетенций на практике**

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро- вана полностью	сформиро- вана частично	не сформиро- вана
ПК 1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.			
ПК 2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.			
ПК 3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.			
ПК 4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

\* отметить знаком «+» в нужной графе.

**Основные показатели результатов подготовки.  
Формы и методы контроля.**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>- правильно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</li> <li>- обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке;</li> <li>- составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</li> <li>- производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>- устанавливает производственные задания;</li> <li>- грамотно проводит производственный инструктаж;</li> <li>- рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями);</li> <li>- целесообразно делит фронт работ на захватки и делянки;</li> <li>- правильно закрепляет объемы работ за бригадами;</li> <li>- организует выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> <li>- грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</li> <li>- обосновано применяет формы организации труда рабочих;</li> <li>- соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР;</li> <li>- правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства;</li> <li>- обеспечивает соблюдение законности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики;</p> <p>Оценка работ, проведенных на практике.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.</p>

	<p>на производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновано защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;</li> <li>- грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>- обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач;</li> <li>- грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство;</li> <li>- обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</li> </ul>	
ПК 2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>- своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> <li>- грамотно применяет научную организацию рабочих мест</li> </ul>	
ПК 3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно и грамотно организует оперативный учёт выполнения производственных заданий;</li> <li>- своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</li> </ul>	
ПК 4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды;</li> </ul>	

<p>безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использует экобиозащитную технику;</li> <li>- обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</li> <li>- проводит аттестацию рабочих мест;</li> <li>- разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>- постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> <li>- своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном инструкций, с записью в журнале инструктажа;</li> <li>- применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;</li> <li>- применяет основы пожарной безопасности;</li> <li>- своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- грамотно применяет технику безопасности при производстве работ;</li> <li>- организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</li> </ul>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul>	<p>Оценка работ, проведенных на практике.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;</p>	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Grand-smeta»,	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	