

Приложение 5.3.14
к ППССЗ по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация
и обслуживание и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
учебной дисциплины

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
(заочная форма обучения)

Вознесенское
2017г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

От «28» 08 2017г.

Председатель Т.М.Ермакова /Т.М.Ермакова/

Разработчик:

Корчажкина Виктория Юрьевна, преподаватель правовых основ профессиональной деятельности ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, соответствие занимаемой должности

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) заочная форма обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла П.00.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 72 часа, в т.ч.

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 48 часов,

самостоятельная работа обучающихся – 24 часов.

Заочная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 72 часов, в т.ч.

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 6 часов,

самостоятельная работа обучающихся – 66 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	6
в т.ч. практические занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	66
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного плана материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для очной формы обучения	Объем часов для заочной формы обучения	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений				
<i>Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие экономики и экономических отношений. Предпринимательская деятельность ее признаки, виды и функции. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	1	1
<i>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды. Виды собственников предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	1	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: характеристика предпринимательских правоотношений; основания для возникновения предпринимательских правоотношений; юридические факты; признаки субъектов предпринимательских правоотношений; гражданская правоспособность и дееспособность.	2 2	6 4 4	3
<i>Тема 1.3. Юридические</i>	<u>Содержание учебного материала</u>			

<i>лица как субъекты предпринимательской деятельности</i>	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Создание юридического лица. Учредительные документы. 3. Государственная регистрация юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридического лица. 5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 6. Банкротство юридического лица.	2 2 2 2 2 2	1	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> «Классификация юридических лиц по различным критериям».	2	4	3
<i>Тема 1.4. Гражданско – правовые договоры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие договора. Содержание и формы договора. 2. Виды договоров. 3. Общий порядок заключения договоров. 4. Изменение и расторжение договора. 5. Способы обеспечения исполнения договоров.	2 2 2 2 2	1	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка сообщений и докладов по темам: <input type="checkbox"/> договор купли – продажи; <input type="checkbox"/> договор найма; <input type="checkbox"/> договор аренды недвижимости; <input type="checkbox"/> договор продажи предприятия.	2 2	6 6	
<i>Тема 1.5. Экономические споры</i>	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие экономических споров и их виды. Рассмотрение споров в Арбитражном суде.	2	1	1
	Иск. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений.	2		

	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> досудебный порядок урегулирования споров; <input type="checkbox"/> система судов РФ: подведомственность и подсудность дел; <input type="checkbox"/> рассмотрение дел Третьейскими судами. 	2 2	6	3
Раздел II. Регулирование трудовых отношений.				
Тема 2.1. Трудовые отношения	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие трудового права. Источники Трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.</p>	2		3
Тема 2.2. Трудовой договор.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.</p>	2		3
	Испытательный срок. Оформление на работу. Изменение трудового договора (переводы, перемещения). Расторжение трудового договора.	2		3
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основания, предусмотренные ТК РФ для прекращения трудового договора; <input type="checkbox"/> прекращение трудового договора по инициативе работодателя. 	2	6 6	3 3

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2		3
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> Изучение вопросов: сверхурочная работа; совместительство; учет рабочего времени; виды отпусков.	2 2	6	3
Тема 2.4. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> Понятие дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	1	1
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие и виды. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2		3
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> Изучение вопросов: правила внутреннего распорядка; дисциплинарная ответственность; дисциплинарный проступок; основания для привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной	2 2	6 6	3 3

	тайны. Контрольная работа.			
<i>Тема 2.5. Трудовые споры.</i>	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие трудовых споров и их виды. 2. Рассмотрение споров в КТС.	2 2		3
Дифференцированный зачет		2	1	3
	Всего	48+24=72	6+66=72	

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный учебник).

Дополнительная

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный учебник).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> - (Электронное учебное пособие).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;– организационно-правовые формы юридических лиц;– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<p>Компетентностно-ориентированные задания.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>-вопросы по закреплению материала;</p> <p>-проблемные вопросы;</p> <p>-тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none">– тестирование по темам;– самостоятельная работа обучающихся;– написание рефератов и докладов. <p>работа на практических занятиях</p>