

Приложение 5.3.19
к ППССЗ по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация
и обслуживание и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
(заочная форма обучения)

Вознесенское
2017г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

От «14» 07 2017г.

Председатель Г.М.Ермакова/

Разработчик:

Ермакова Татьяна Михайловна, мастер производственного обучения ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации работы структурного подразделения;

участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ,

эффективного использования технологического оборудования и материалов;

принимать и реализовывать управленческие решения;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы делового общения в коллективе;

психологические аспекты профессиональной деятельности;

аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузка – **264** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **144** часа.

учебной практики – **72** часа.

производственной практики – **36** часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Организации деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ. 03)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	104	12			144		72	
ПК 3.1 – 3.3	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	264	12			144		72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения		264	
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		156	
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		23	
Тема 1.1. Процесс управления. Цикл менеджмента.	Содержание: Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	1	2
Тема 1.2. Организация работы предприятия	Содержание: Внешняя среда. Внутренняя среда. Организация работы предприятия. Типы организационных структур предприятия		
Тема 1.3. Организационная культура	Содержание: Понятие и элементы организационной культуры. Функции и виды организационных культур. Имидж организации.		2
Тема 1.4. Планирование деятельности подразделения	Содержание: Стратегическое планирование. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Тактическое и текущее планирование.		2
Тема 1.5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание: Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. . Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		2
	Самостоятельная работа	14	
	Основные функции управления	2	

	Типы организационных структур.	2	3
	Совершенствование организации труда	2	
	Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	2	
	Разработка бизнес-планов.	6	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	8	3
Раздел 2. Процесс управления организацией		25	
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание: Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	1	
Тема 2.2. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание: Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		2
Тема 2.3. Управление качеством продукции и контроль качества	Содержание: Цели и задачи менеджмента качества. Виды и этапы управленческого контроля: предварительный, текущий и итоговый контроль. Контроль качества продукции. Итоговая документация по контролю.		2
Тема 2.4. Система мотивации труда	Содержание: Потребности. Мотивация. Критерии мотивации труда. Делегирование.		2
Тема 2.5. Финансы организации	Содержание: Финансы организации. Функции финансового менеджмента. Финансовое планирование и финансовый контроль. Управление прибылью и рентабельностью. Определение показателей эффективности работы структурного подразделения.		2
Тема 2.6. Управление рисками	Содержание: Понятие и виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.		2

	Общие подходы к управлению риском. Страхование рисков.		
	Самостоятельная работа:	16	3
	1. Мотивация работников.	2	
	2. Методика оценки капиталовложений.	2	
	3. Расчет показателей использования оборотного капитала.	2	
	4. Расчет показателей использования основных средств.	2	
	5. Разработка и принятие управленческих решений.	2	
	6. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции.	2	
	7. Контроль и его виды	2	
	8. Разработка «дерева целей» предприятия.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	8	
Раздел 3. Психологические аспекты управления		19	
Тема 3.1. Основы психологии личности	Содержание: Формы психики человека. Анализ типа восприятия, типа памяти и мышления. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.	1	2
Тема 3.2. Психология трудового коллектива	Содержание: Психологические аспекты профессиональной деятельности первичных трудовых коллективов. Понятие и типы совместной деятельности. Стадии развития коллектива. Социально-психологический климат трудового коллектива.		2
Тема 3.3. Этика делового общения	Содержание: Общение в трудовом коллективе. Особенности вербальной коммуникации. Этапы проведения деловой беседы. Собрания и совещания как групповые формы делового общения, их классификация. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	1	2

Тема 3.4. <i>Управление конфликтами</i>	Содержание: Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в организации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в организации. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации.	1	2
	Самостоятельная работа	8	3
	1. Правила построения деловой беседы	2	
	2. Оценка социально-психологических показателей коллектива.	2	
	3. Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.	2	
	4. Управление конфликтами, стрессами, и изменениями.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	8	3
Раздел 4. <i>Полномочия субъектов управления</i>		14	
Тема 4.1. <i>Должностные права и обязанности руководителей</i>	Содержание: Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя. Основные функции руководителя. Управленческие полномочия.	1	2
Тема 4.2. <i>Организационно-правовая документация</i>	Содержание: Должностная инструкция. Правила составления должностных инструкций. Должностные полномочия.	1	2
	Самостоятельная работа:	4	3
	1. Разработка должностной инструкции руководителя.	2	
	2. Разработка должностной инструкции работника предприятия.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документацией.	8	

	Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.		
Раздел 5. <i>Организация и нормирование труда на предприятии</i>		22	
Тема 5.1. <i>Кадры предприятия</i>	Содержание: Кадры предприятия. Планирование кадров и их подбор. Структура кадров.	1	2
Тема 5.2. <i>Методы нормирования труда</i>	Содержание: Классификация затрат рабочего времени. Техническое нормирование труда. Методы нормирования труда.	1	2
Тема 5.3. <i>Оплата труда на предприятии</i>	Содержание: Формы и системы оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Принципы премирования на предприятии. Фонд оплаты труда и его структура.	1	2
Тема 5.4. <i>Производительность труда</i>	Содержание: Производительность труда: понятие, значение и методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда.	1	2
	Самостоятельная работа	10	3
	1. Расчет численности работников предприятия. Расчет движения кадров предприятия.	2	
	2. Определение норм времени на заданные производственные операции методами технического нормирования труда.	2	
	3. Расчет заработной платы.	2	
	4. Расчет заработной платы дежурной бригады рабочих.	2	
	5. Расчет показателей производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документацией. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	8	3
Раздел 6. <i>Основные показатели деятельности предприятия</i>		13	
Тема 6.1.	Содержание:		

Основные показатели деятельности предприятия	Издержки производства и реализации продукции. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования. Ценообразование. Методы формирования цены. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	1	2
	Самостоятельная работа	4	3
	1. Составление калькуляции изделия.	2	
	2. Расчёт основных технико-экономических показателей.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с документацией. Самостоятельное изучение и составление конспектов. Написание рефератов и докладов. Создание презентаций.	8	
Курсовое проектирование	Примерная тематика: – повышение рентабельности предприятия; – экономическая эффективность научно-технического прогресса в отрасли; – выявление резервов производственной мощности.	20	
	Самостоятельная работа: Подготовка к курсовой работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	20	
Учебная практика		72	
Виды работ: - применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. - использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей; - выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач; - изучение различных должностных инструкций; - изучение документов по управлению персоналом; - оформление документов по управлению персоналом; - порядок составления документов по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством; - порядок заключения трудового договора при приеме на работу; - планирование показателей условий и охраны труда и контроль этих показателей; - документация СУОТ и порядок ее составления. - организация основного производства; - организация вспомогательного производства; - оценка эффективности организации производства; - организация технического нормирования;			

<ul style="list-style-type: none"> - основные расчеты по организации производственных работ. - планирование производственной мощности предприятия, подразделения; - планирование потребности в основных средствах; - планирование потребности в материалах и запасных частях; - планирование кадрового потенциала; - планирование фонда оплаты труда; - планирование основных финансовых показателей деятельности предприятия, участка; - бизнес планирование; 		
Производственная практика	36	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлению технической документации. - расчет технико-экономических показателей работы подразделения. - анализ технологии и организации работы подразделения. - анализ организации и обслуживания рабочих мест. - контроль состояния и использования оборудования. - контроль состояния трудовой дисциплины. - контроль качества выполняемых работ. - заполнение форм технической документации. - постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения <li style="padding-left: 40px;">- составление отчёта по практике 		
Всего:	264	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов *социально-экономических дисциплин, информатики.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *нормативная документация, стенды, схемы, вычислительная техника.*

Технические средства обучения: *компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 695 с. – (Электронный учебник).

Дополнительная

1. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие/Кибанов А. Я., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с. – (Электронное учебное пособие).

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. – (Электронный учебник).

3. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. –(Электронный учебник).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения курсовой работы, практической работы
	- обоснованность выбора режима труда и отдыха	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы
	- правильность расчёта показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей..	- грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы
	- обоснованность осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность принятия и реализации управленческих решений	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, - экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность выбора методов управления в профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчёта по практике.
	- обоснованность применения принципов делового общения в коллективе	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практики

	- обоснованность применения аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практики, экспертная оценка отчёта по практике.
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- грамотность анализа работы структурного подразделения	- экспертная оценка результатов выполнения практических работ, экспертная оценка отчетов по практике
	- правильность расчёта показателей	- экспертная оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - опрос;
	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	- наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	- экспертная оценка производственной практики;
	- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;	экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	- формулирование конкретных	-экспертная оценка

	целей и на их основе планирование своей деятельности;	эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	- обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;	экспертная оценка решения ситуационных производственных задач;
	- правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);	-экспертное наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях,
	- личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	-экспертная оценка решения ситуационных производственных задач;
	- самооценка качества выполнения поставленных задач;	-анкетирование
	- соблюдение техники безопасности.	- наблюдение с фиксацией фактов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологии общественного питания	- наблюдение с фиксацией фактов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативный поиск необходимой информации;	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ

	- отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обладание навыками работы с различными видами информации;	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	- результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;	
	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов.	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;	-наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	- аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;	
	- полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников	- наблюдение с фиксацией фактов;

	команды или коллектива; - успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.	- наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- экспертное наблюдение и экспертная оценка в процессе производственной практики;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения ПМ и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технологии продукции общественного питания	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-планирование внеурочной работы по военно-патриотическому воспитанию с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности;	-наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности.
	-применение профессиональных знаний в ходе прохождения службы в армии.	